

---

**2025 RISE사업 늘봄싱크탱크  
늘봄학교 교육전문가 운영 매뉴얼**

---

**광주보건대학교 한달빛통합돌봄지원센터**

## 목 차

1. 매뉴얼 개요 및 늘봄학교 이해
2. 교육전문가 기본 역량
3. 늘봄학교 프로그램 운영 절차
4. 협력과 소통 체계
5. 분야별 돌봄·교육 운영 지침
6. 안전 및 위기 대응
7. 평가 및 피드백
8. 교육전문가 성장과 관리
9. 매뉴얼 운영 및 마무리



# 1 매뉴얼 개요 및 늘봄학교 이해

---

## 1. 매뉴얼의 목적과 활용 대상

본 매뉴얼은 늘봄학교 교육전문가가 현장에서 돌봄·교육 활동을 안정적이고 일관되게 운영할 수 있도록 지원하기 위한 실무 중심 가이드이다. 늘봄학교 교육전문가는 본 매뉴얼을 통해 자신의 역할과 책임을 명확히 이해하고, 일과 운영 절차, 안전 기준, 아동 지도 원칙을 숙지하여 현장에서 즉시 적용할 수 있어야 한다. 본 매뉴얼은 늘봄학교 교육전문가, 신규 강사, 예비 교육전문가, 늘봄지원실 실무자, 학교 및 지자체 연계 담당자를 주요 대상으로 한다.

## 2. 늘봄학교 정책 이해

늘봄학교는 초등학생의 안전한 생활과 성장을 지원하기 위해 교육과 돌봄을 통합적으로 제공하는 국가 정책이다. 늘봄학교의 핵심은 단순한 시간 연장이 아니라, 아이의 하루를 안정적으로 설계하고 정서적 안정을 기반으로 학습과 놀이가 균형 있게 이루어지도록 지원하는 데 있다. 교육전문가는 정책의 수혜자가 아니라 정책을 현장에서 실현하는 실행 주체임을 인식해야 한다.

## 3. 늘봄학교 교육전문가의 역할과 책임

늘봄학교 교육전문가는 아동의 생활, 정서, 학습을 종합적으로 지원하는 핵심 인력이다. 교육전문가는 수업 진행자이자 생활지도자이며, 학교와 학부모를 연결하는 소통의 창구 역할을 수행한다. 모든 활동은 아동의 안전과 인권을 최우선 가치로 두고 이루어져야 한다.

**1. 교육전문가의 전문성 기준과 윤리**

교육전문가는 아동을 존엄한 인격체로 존중해야 하며, 체벌·언어폭력·차별적 언행은 어떠한 경우에도 허용되지 않는다. 개인정보 보호와 보안 규정을 철저히 준수하고, 업무 중 알게 된 아동 및 가정의 정보는 외부에 공유하지 않는다. 교육전문가는 항상 전문직 종사자로서의 책임 있는 태도를 유지해야 한다.

**2. 아동 발달 이해(초등 저학년 중심)**

초등 저학년 아동은 정서 기복이 크고 또래 관계에 민감하며, 성인의 반응에 크게 영향을 받는다. 규칙과 통제보다는 관계 형성과 안정감 제공이 우선되어야 하며, 실패 경험에 대해 부정적 평가를 최소화해야 한다. 교육전문가는 연령별 발달 특성을 고려하여 활동 강도와 난이도를 조절해야 한다.

**3. 정서·심리 지원의 실제**

아동의 문제 행동은 대부분 감정 표현의 한 방식이다. 교육전문가는 행동 자체를 억제하기보다, 그 이면의 감정을 이해하고 공감하는 태도를 가져야 한다. 정서 지원은 공감, 안정, 대안 제시의 순서로 이루어지는 것이 바람직하다.

**4. 생활지도와 관계 형성 전략**

아동의 이름을 자주 불러주고 눈을 맞추는 것만으로도 안정적인 관계 형성이 가능하다. 생활지도는 일관된 기준과 따뜻한 태도를 바탕으로 이루어져야 하며, 비교나 낙인은 피해야 한다. 공개적인 지적보다는 개별적인 안내가 효과적이다.

늘봄학교 프로그램 운영 절차는 아동의 안전과 정서적 안정을 최우선으로 하여, 교육과 돌봄이 균형 있게 이루어질 수 있도록 표준화된 흐름에 따라 운영되어야 한다. 본 절차는 늘봄학교 교육전문가가 현장에서 일관성 있고 안정적으로 프로그램을 운영할 수 있도록 제시하는 기본 운영 기준이다.

늘봄학교 프로그램은 단순히 활동을 제공하는 것이 아니라, 아동의 하루 일과를 체계적으로 설계하고 관리하는 과정이다. 따라서 프로그램 운영은 사전 준비 단계부터 일일 운영, 사후 정리 및 환류까지의 전 과정을 포함한다.

### 1. 프로그램 운영의 기본 원칙

늘봄학교 프로그램 운영의 가장 중요한 원칙은 아동의 안전 확보이다. 모든 활동은 아동의 신체적·정서적 안전을 최우선으로 고려하여 계획되고 실행되어야 하며, 안전이 확보되지 않는 활동은 어떠한 경우에도 진행되어서는 안 된다.

두 번째 원칙은 아동 중심 운영이다. 프로그램은 강사의 편의나 일정에 맞추기보다, 아동의 발달 수준과 흥미, 당일 컨디션을 고려하여 유연하게 운영되어야 한다. 특히 초등 저학년 아동의 경우 집중 시간이 짧고 정서 변화가 잦기 때문에 활동 간 전환과 휴식이 적절히 포함되어야 한다.

세 번째 원칙은 운영의 일관성이다. 매일 유사한 일과 흐름을 유지하는 것은 아동에게 예측 가능성을 제공하며, 이는 곧 정서적 안정으로 이어진다. 운영 방식이 수시로 바뀌거나 기준이 일관되지 않을 경우, 아동은 혼란과 불안을 경험할 수 있다.

### 2. 프로그램 운영 사전 준비 단계

프로그램 운영은 사전 준비 단계에서부터 이미 시작된다. 교육전문가는 프로그램 운영 전날 또는 운영 시작 전 반드시 해당 일과에 대한 준비 상태를 점검해야 한다.

사전 준비 단계에서는 먼저 운영 공간 점검이 이루어져야 한다. 활동 공간의 청결 상태, 안전 위험 요소 여부, 아동 이동 동선 등을 확인하고, 넘어짐이나 부딪힘의 위험이 있는 물품

은 사전에 정리한다.

다음으로 교재·교구 및 활동 자료 점검이 필요하다. 사용 예정인 교구는 파손 여부를 확인하고, 소모품은 충분한 수량이 준비되었는지 점검한다. 특히 소형 교구나 날카로운 도구는 아동의 발달 수준에 적합한지 다시 한 번 확인해야 한다.

마지막으로 운영 일정과 활동 흐름 확인이 이루어져야 한다. 해당 일과의 주요 활동, 휴식 시간, 귀가 시간 등을 명확히 인지하고 있어야 하며, 예상되는 변수에 대비한 대안 활동도 함께 준비하는 것이 바람직하다.

### **3. 일일 프로그램 운영 절차**

늘봄학교의 일일 프로그램 운영은 일정한 흐름에 따라 진행된다. 기본적인 운영 순서는 출석 확인 → 활동 안내 → 수업 및 놀이 활동 → 정리 및 마무리 → 귀가 지도로 구성된다.

#### **1) 출석 확인 및 초기 안정 단계**

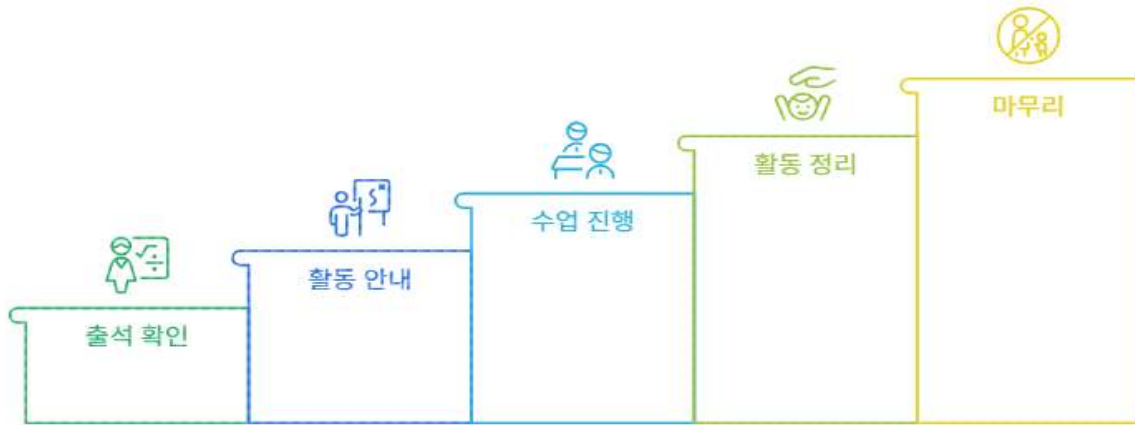
아동이 늘봄학교에 도착하면 교육전문가는 반드시 실명으로 출석을 확인하고 이를 기록한다. 시각이나 결석 아동이 있을 경우 즉시 확인 절차를 진행해야 하며, 사전 연락이 없는 경우에는 학교 또는 보호자와의 확인이 필요하다. 출석 확인 후에는 아동이 공간에 안정적으로 적응할 수 있도록 자유 놀이 또는 간단한 정서 안정 활동을 제공한다. 이 시간은 아동의 당일 컨디션을 파악하는 중요한 관찰 시간이기도 하다.

#### **2) 활동 안내 및 수업 진행 단계**

본격적인 활동에 앞서 교육전문가는 오늘의 활동 내용을 간단하고 명확하게 안내한다. 설명은 길지 않게 하며, 시각 자료나 실제 시연을 활용하면 아동의 이해도를 높일 수 있다. 수업 및 놀이 활동은 아동의 참여를 중심으로 진행하며, 강사의 일방적인 설명 위주 운영은 지양한다. 활동 중에는 아동의 반응과 집중도를 지속적으로 관찰하고, 필요 시 활동 강도를 조절하거나 휴식을 제공한다.

#### **3) 활동 정리 및 마무리 단계**

활동이 종료되면 아동과 함께 사용한 교구를 정리하고 공간을 정돈한다. 이 과정은 단순한 정리가 아니라, 책임감과 생활 습관 형성을 위한 교육의 일부로 운영되어야 한다. 정리 후에는 간단한 활동 소감 나누기나 정서 안정 활동을 통해 하루를 마무리한다. 이 시간은 아동이 자신의 경험을 정리하고 안정된 상태로 귀가 준비를 할 수 있도록 돕는 역할을 한다.



#### 4. 귀가 지도 및 인계 절차

귀가 지도는 늘봄학교 운영에서 가장 중요한 절차 중 하나이다. 모든 아동은 반드시 보호자 인계 원칙에 따라 귀가해야 하며, 사전 협의 없이 아동이 단독으로 귀가하는 일은 허용되지 않는다. 귀가 시에는 보호자의 신원을 확인하고 아동을 인계하며, 귀가 시간 및 특이 사항이 있을 경우 이를 기록으로 남긴다. 보호자 변경, 귀가 방법 변경 등의 사항은 반드시 사전에 학교 또는 늘봄지원실과 공유되어야 한다.

#### 5. 운영 중 유의사항 및 기록 관리

프로그램 운영 중 발생하는 모든 특이 사항은 간단하더라도 기록으로 남기는 것이 원칙이다. 기록은 문제 발생 시 교육전문가와 아동을 보호하는 중요한 자료가 된다. 아동의 행동 변화, 안전 사고, 보호자와의 소통 내용 등은 객관적 사실 중심으로 작성하며, 개인적인 판단이나 감정적 표현은 배제한다. 기록은 늘봄지원실 및 학교와 공유하여 공동 대응이 가능하도록 한다.

#### 6. 프로그램 운영 후 점검 및 환류

프로그램 운영 후 교육전문가는 해당 일과에 대한 간단한 점검을 실시한다. 활동 진행이 원활했는지, 아동의 반응은 어떠했는지, 개선이 필요한 부분은 무엇인지 등을 돌아보는 과정이다. 이러한 점검은 다음 운영에 반영되어 프로그램의 질을 지속적으로 향상시키는 기반이 된다. 늘봄학교 프로그램 운영은 일회성이 아니라, 지속적인 개선과 성장을 전제로 이루어져야 한다.

## 4 협력과 소통 체계

늘봄학교의 안정적인 운영은 교육전문가 개인의 역량만으로 완성되지 않는다. 학교, 늘봄 지원실, 학부모, 지역사회가 유기적으로 협력하고 소통할 때 늘봄학교는 비로소 일관성과 신뢰를 갖춘 교육·돌봄 체계로 작동할 수 있다. 본 장에서는 늘봄학교 프로그램이 원활하게 운영되기 위해 필요한 협력 구조와 소통의 기본 원칙을 제시한다.

### 1. 협력과 소통의 기본 원칙

늘봄학교 협력과 소통의 가장 중요한 원칙은 공동 책임 의식이다. 늘봄학교 운영 과정에서 발생하는 모든 상황은 특정 개인의 문제가 아니라, 공동의 과제로 인식되어야 한다. 교육전문가는 혼자 판단하고 해결하려 하기보다, 반드시 학교 및 늘봄지원실과 협력하여 대응해야 한다.

두 번째 원칙은 투명성과 신속성이다. 문제 상황이나 특이 사항은 은폐하거나 지연하지 않고, 가능한 한 빠르게 공유하는 것이 원칙이다. 정보 공유의 지연은 오해를 낳고, 불필요한 갈등으로 이어질 수 있다.

세 번째 원칙은 존중과 신뢰를 바탕으로 한 소통이다. 협력 과정에서 각 주체의 역할과 전문성을 존중하며, 감정적 표현이나 책임 전가는 지양해야 한다. 늘봄학교의 소통은 문제 해결을 위한 수단이지, 책임을 묻기 위한 과정이 아니다.

### 2. 학교와의 협력 체계

늘봄학교 교육전문가는 학교 운영 체계 안에서 활동하는 인력으로, 학교와의 협력은 늘봄학교 운영의 기본 전제이다. 학교와의 협력은 단순한 업무 전달 관계가 아니라, 아동의 생활과 안전을 공동으로 책임지는 협력 관계임을 인식해야 한다.

교육전문가는 프로그램 운영 중 발생하는 주요 사항을 학교 담당자와 공유해야 하며, 특히 아동의 행동 변화, 안전 관련 사항, 보호자 민원 가능성이 있는 사안은 즉시 협의하는 것이 원칙이다.

학교와의 협력 과정에서는 구두 전달에 의존하기보다, 기록과 문서 공유를 통해 명확한 소

통이 이루어지도록 한다.

또한 교육전문가는 학교의 기본 운영 규칙과 생활 지침을 숙지하고 이를 프로그램 운영에 반영해야 한다. 학교 규칙과 상충되는 방식의 운영은 혼란을 초래할 수 있으므로, 운영 전 충분한 사전 협의가 필요하다.

### 3. 늘봄지원실과의 협력 체계

늘봄지원실은 늘봄학교 운영을 총괄·지원하는 핵심 조직으로, 교육전문가는 늘봄지원실과 긴밀한 협력 관계를 유지해야 한다. 늘봄지원실과의 협력은 행정적 지원을 넘어서, 운영의 안정성과 일관성을 확보하는 데 중요한 역할을 한다.

교육전문가는 프로그램 운영 중 발생하는 주요 사항을 늘봄지원실에 공유하고, 필요 시 자문과 지원을 요청해야 한다. 특히 안전 사고, 위기 아동 발견, 보호자 민원 발생 가능성이 있는 사안은 즉시 늘봄지원실과 협의해야 한다.

늘봄지원실과의 소통은 개인적 판단이나 추측이 아닌, 객관적 사실과 기록을 바탕으로 이루어져야 한다. 이는 향후 문제 발생 시 교육전문가와 아동을 보호하는 중요한 근거가 된다.

### 4. 학부모와의 소통 원칙

학부모와의 소통은 늘봄학교 신뢰 형성의 핵심 요소이다. 교육전문가는 학부모를 '요청자'나 '관리 대상'이 아닌, 아동의 성장을 함께 지원하는 협력자로 인식해야 한다. 학부모 소통은 사실 중심, 간결한 전달, 감정 배제의 원칙을 따른다.

아동의 생활이나 활동과 관련된 사항을 전달할 때는 개인적인 해석이나 평가를 덧붙이기보다, 객관적인 사실을 중심으로 설명한다. 문제 상황이 발생했을 경우에는 이를 은폐하거나 축소하지 않고, 학교 및 늘봄지원실과 협의한 후 적절한 방식으로 학부모에게 안내한다. 교육전문가 개인이 단독으로 민원에 대응하는 것은 지양해야 하며, 반드시 협력 체계 안에서 대응해야 한다.

### 5. 보호자 민원 발생 시 협력적 대응

보호자 민원은 늘봄학교 운영 과정에서 발생할 수 있는 자연스러운 요소이며, 이를 어떻게

대응하느냐에 따라 늘봄학교에 대한 신뢰도가 크게 달라질 수 있다. 민원 대응의 기본 원칙은 경청 → 사실 확인 → 공유 및 협의이다.

교육전문가는 민원 제기 시 감정적으로 반응하지 않고, 보호자의 이야기를 충분히 듣는 태도를 유지해야 한다. 이후 사실 관계를 객관적으로 확인하고, 해당 내용을 학교 및 늘봄 지원실과 공유하여 공동 대응 방안을 마련한다.

민원 내용과 대응 과정은 반드시 기록으로 남겨야 하며, 이는 이후 유사 사례 예방과 운영 개선을 위한 중요한 자료로 활용된다.

## **6. 지역사회 및 외부 기관과의 협력**

늘봄학교는 학교 울타리를 넘어 지역사회와 연계될 때 더욱 풍부한 교육·돌봄 환경을 제공할 수 있다. 지역 기관, 대학, 공공기관 등과의 협력은 프로그램의 다양성과 전문성을 높이는 중요한 자원이 된다. 교육전문가는 외부 기관과의 협력 시에도 늘봄학교의 운영 원칙과 아동 안전 기준을 우선적으로 고려해야 하며, 모든 협력 활동은 학교 및 늘봄지원실과 사전 협의 후 진행되어야 한다.

## **7. 기록 기반 소통과 정보 공유**

늘봄학교 협력과 소통의 핵심은 기록이다. 구두 전달은 오해를 낳을 수 있으나, 기록은 사실을 남기고 책임을 명확히 한다. 교육전문가는 프로그램 운영 중 발생하는 주요 사항, 보호자와의 소통 내용, 협의 결과 등을 간단하더라도 기록으로 남겨야 한다. 이러한 기록은 늘봄학교 운영의 연속성과 전문성을 높이는 중요한 자산이다.

## **8. 협력과 소통 체계의 지속적 개선**

늘봄학교의 협력과 소통 체계는 고정된 것이 아니라, 현장 경험을 통해 지속적으로 개선되어야 한다. 교육전문가는 협력 과정에서 느낀 어려움과 개선점을 공유함으로써 늘봄학교 운영 체계를 더욱 성숙하게 만들어갈 수 있다. 협력과 소통은 늘봄학교 운영의 필수적 요소가 아니라, 프로그램의 질을 결정하는 핵심 요소임을 인식해야 한다.

늘봄학교의 돌봄·교육 프로그램은 아동의 안전과 정서적 안정을 기반으로 하여, 발달 수준에 적합한 경험을 제공하는 것을 목표로 운영되어야 한다. 분야별 운영 지침은 특정 활동의 전문성을 강조하기 위함이 아니라, 모든 돌봄·교육 활동이 공통의 기준 안에서 일관되게 이루어지도록 하기 위한 기본 원칙을 제시하는 데 목적이 있다.

본 지침은 늘봄학교 교육전문가가 현장에서 다양한 프로그램을 운영할 때 참고해야 할 최소한의 운영 기준이며, 학교 및 늘봄지원실의 운영 방침과 연계하여 적용한다.

### 1. 돌봄·교육 운영의 공통 기준

분야별 프로그램 운영에 앞서, 모든 돌봄·교육 활동은 몇 가지 공통 기준을 바탕으로 이루어져야 한다.

첫째, 아동의 안전이 최우선이다. 활동의 교육적 가치가 아무리 높더라도 안전이 확보되지 않는 경우 해당 활동은 조정되거나 중단되어야 한다.

둘째, 아동의 발달 수준과 개별 차이를 존중해야 한다. 동일한 활동이라 하더라도 아동의 신체적·정서적·인지적 특성에 따라 참여 방식과 기대 수준은 달라질 수 있다.

셋째, 강요하지 않는 참여를 원칙으로 한다. 아동이 활동에 참여하지 못하거나 거부하는 경우, 이를 문제 행동으로 규정하기보다 대체 활동이나 휴식을 제공하는 것이 바람직하다.

### 2. AI·디지털 기초 교육 운영 지침

AI 및 디지털 기초 교육은 기술 습득 자체를 목표로 하기보다, 아동이 디지털 환경을 건강하게 경험하고 이해할 수 있도록 돕는 데 중점을 둔다. 늘봄학교에서의 디지털 교육은 놀이형·체험형 중심으로 운영하며, 기기 사용 시간은 최소화하는 것이 원칙이다.

교육전문가는 디지털 기기를 단순히 보여주거나 조작하게 하는 방식보다, 이야기, 그림, 활동과 연계하여 디지털 개념을 자연스럽게 접하도록 안내한다. 아동이 화면에 과도하게 몰입하지 않도록 주의하며, 활동 중에는 반드시 성인의 관찰과 지도가 이루어져야 한다.

또한 디지털 활동은 아동 간 비교나 경쟁을 유도하지 않도록 설계해야 하며, 결과보다는 경험 과정에 초점을 두고 운영한다.

### 3. 건강 및 생활 안전 교육 운영 지침

건강 및 생활 안전 교육은 늘봄학교 돌봄·교육의 가장 기본적인 영역이다. 이 영역의 목표는 지식 전달이 아니라, 일상 속에서 반복되는 안전 습관 형성에 있다. 손 씻기, 이동 시 질서 지키기, 식사 예절, 개인 위생 관리 등은 매일의 일과 속에서 자연스럽게 지도되어야 한다.

교육전문가는 지시나 통제 중심의 지도보다, 모범 행동을 보여주고 반복적으로 안내하는 방식으로 접근한다. 생활 안전 교육은 특정 시간에만 이루어지는 것이 아니라, 활동 전후와 이동 과정 등 모든 순간에 연속적으로 적용되어야 한다. 아동이 안전 규칙을 지키지 못했을 경우에는 즉각적인 질책보다는, 왜 필요한지 이해할 수 있도록 설명하는 것이 중요하다.

### 4. 정서 안정 및 정서 지원 프로그램 운영 지침

정서 안정 프로그램은 늘봄학교 돌봄·교육의 핵심 영역 중 하나이다. 초등 저학년 아동은 하루 동안 다양한 정서 변화를 경험하므로, 정서적 안정을 도울 수 있는 활동이 의도적으로 포함되어야 한다. 정서 지원 활동은 미술, 음악, 이야기 나누기, 간단한 신체 이완 활동 등 다양한 형태로 운영할 수 있으며, 아동의 선택권을 존중하는 방식으로 진행한다. 활동 참여를 강요하지 않으며, 조용히 쉬고 싶어 하는 아동에게는 안정적인 휴식 공간을 제공한다.

교육전문가는 아동의 감정을 평가하거나 판단하기보다, 있는 그대로 받아들이는 태도를 유지해야 한다. 정서 표현이 과격하거나 반복적으로 나타날 경우에는 학교 및 늘봄지원실과 협력하여 추가적인 지원을 연계한다.

### 5. 놀이·체험 중심 프로그램 운영 지침

늘봄학교의 놀이·체험 활동은 아동의 자발성과 흥미를 중심으로 운영되어야 한다. 놀이에는 정답이 없으며, 결과보다 과정이 중요하다는 점을 모든 운영 과정에서 일관되게 유지한다. 교육전문가는 놀이의 주도자가 아니라, 안전한 환경을 조성하고 흐름을 지원하는 조력자로

서의 역할을 수행한다.

놀이 중 발생하는 갈등은 즉시 개입하여 해결하기보다, 아동 스스로 조정할 수 있도록 기다리고 필요한 경우에만 중재한다. 체험 활동은 아동의 신체적 부담을 고려하여 무리하지 않도록 구성하며, 활동 전후 충분한 휴식 시간을 제공한다.

## 6. 돌봄 중심 시간 운영 지침

돌봄 중심 시간은 학습 성과를 기대하는 시간이 아니라, 아동이 안정적으로 머무를 수 있는 환경을 제공하는 데 목적이 있다. 이 시간에는 자유 놀이, 휴식, 독서 등 비교적 긴장이 낮은 활동을 중심으로 운영한다.

교육전문가는 돌봄 중심 시간 동안 아동의 상태를 관찰하고, 필요 시 개별적인 정서 지원을 제공한다. 지나친 개입이나 통제는 아동의 긴장을 높일 수 있으므로, 안정적인 분위기 유지에 초점을 둔다.

## 7. 분야별 운영 시 유의사항 및 기록

분야별 돌봄·교육 활동 운영 중 발생하는 특이 사항은 반드시 기록으로 남긴다. 활동 중 안전 사고, 정서적 변화, 보호자와 공유가 필요한 사항 등은 객관적 사실 중심으로 기록한다.

기록은 늘봄학교 운영의 연속성을 확보하고, 교육전문가와 아동을 보호하는 중요한 근거 자료로 활용된다. 모든 기록은 학교 및 늘봄지원실과 공유하여 협력적 대응이 가능하도록 한다.

## 8. 분야별 운영 지침의 적용과 개선

본 분야별 돌봄·교육 운영 지침은 모든 상황을 규정하기 위한 것이 아니라, 현장에서 판단의 기준이 되는 최소한의 방향을 제시하는 것이다. 교육전문가는 지침을 토대로 현장 상황에 맞게 유연하게 적용하되, 기본 원칙에서 벗어나지 않도록 주의해야 한다.

늘봄학교의 돌봄·교육 운영은 지속적인 점검과 개선을 통해 완성된다. 분야별 운영 경험은 공유되고 환류되어, 늘봄학교 전체의 운영 품질을 높이는 기반이 된다

늘봄학교 운영에서 안전과 위기 대응은 모든 교육·돌봄 활동의 전제 조건이다. 아동의 안전이 확보되지 않는 환경에서는 어떠한 교육적 성과도 기대할 수 없으며, 위기 상황에 대한 체계적인 대응 기준이 마련되지 않을 경우 작은 사고도 큰 문제로 확대될 수 있다. 본 장은 늘봄학교 교육전문가가 현장에서 안전을 예방하고, 위기 상황 발생 시 침착하고 일관되게 대응할 수 있도록 기본 원칙과 절차를 제시한다.

### 1. 안전 및 위기 대응의 기본 원칙

늘봄학교 안전 관리의 첫 번째 원칙은 사전 예방이다. 사고는 대부분 예측 가능한 환경 요인과 반복되는 부주의에서 발생한다. 따라서 교육전문가는 사고가 발생한 이후의 대응보다, 사고가 발생하지 않도록 환경과 운영 방식을 점검하는 데 우선적인 책임을 가진다.

두 번째 원칙은 즉각적이고 침착한 대응이다. 위기 상황이 발생했을 때 교육전문가의 태도는 아동의 불안을 증폭시키거나 완화시키는 결정적 요인이 된다. 당황하거나 감정적으로 반응하기보다, 사전에 숙지한 절차에 따라 침착하게 대응해야 한다.

세 번째 원칙은 단독 대응의 지양이다. 안전 사고나 위기 상황은 개인이 혼자 해결해야 할 문제가 아니라, 학교와 늘봄지원실이 함께 대응해야 할 공동의 사안이다. 모든 위기 상황은 즉시 공유하고 협력 체계 안에서 대응하는 것이 원칙이다.

### 2. 일상 안전 관리 및 예방 체계

일상 안전 관리는 늘봄학교 운영 전반에 걸쳐 지속적으로 이루어져야 한다. 교육전문가는 매일 프로그램 시작 전 활동 공간의 상태를 점검하고, 넘어짐, 미끄러짐, 부딪힘 등 사고 위험 요소를 사전에 제거해야 한다.

교구와 기자재는 아동의 발달 수준에 적합한지 확인하고, 파손되거나 날카로운 부분이 있는 물품은 즉시 사용을 중단한다. 소형 교구의 경우 삼킴 사고 위험이 없는지 반드시 확인해야 하며, 사용 중에는 항상 성인의 관찰이 이루어져야 한다.

이동 시 안전 지도 또한 중요한 예방 요소이다. 교실 이동, 화장실 이용, 외부 활동 등 모

든 이동 과정에서 질서 유지와 안전 규칙을 반복적으로 안내한다. 안전 지도는 특정 시간에만 이루어지는 것이 아니라, 일과 전반에 걸쳐 자연스럽게 반복되어야 한다.

### 3. 신체 안전 사고 발생 시 대응 절차

신체 안전 사고가 발생했을 경우, 교육전문가는 가장 먼저 아동의 상태를 확인하고 안전을 확보해야 한다. 주변 환경을 정리하여 추가 사고를 예방하고, 아동을 안정된 자세로 유지한다.

경미한 사고라 하더라도 아동의 반응과 상태를 주의 깊게 관찰해야 하며, 필요 시 즉시 학교 또는 늘봄지원실에 보고한다. 출혈, 타박상, 통증 호소 등이 지속될 경우에는 보호자에게 상황을 알리고 후속 조치를 협의한다.

중대한 사고가 발생했을 경우에는 지체 없이 학교 관리자 및 늘봄지원실에 보고하고, 필요한 경우 응급 의료 지원을 요청한다. 이 과정에서 교육전문가는 개인 판단으로 상황을 축소하거나 은폐해서는 안 된다.

### 4. 정서적 위기 상황 대응

정서적 위기 상황은 신체적 사고만큼이나 중요하게 다루어져야 한다. 아동이 갑작스러운 불안, 공포, 과도한 분노 반응을 보이거나 반복적인 위축 행동을 보일 경우, 이는 정서적 위기의 신호일 수 있다.

교육전문가는 이러한 상황에서 아동을 즉각적으로 안정시킬 수 있는 환경을 제공하고, 자극을 최소화한다. 정서적 위기 상황에서는 훈육이나 지도가 아니라, 안정과 보호가 우선되어야 한다.

정서적 위기 상황이 반복되거나 심각하다고 판단될 경우, 해당 내용을 기록하고 학교 및 늘봄지원실과 공유하여 추가 지원을 연계한다. 교육전문가 개인이 심리적 개입을 시도하기 보다, 협력 체계 안에서 대응하는 것이 원칙이다.

### 5. 위기 아동 조기 발견과 대응

위기 아동은 단기간의 문제 행동보다는 지속적이고 반복적인 변화를 통해 신호를 보내는 경우가 많다. 갑작스러운 말수 감소, 잦은 짜증, 공격적 행동, 지속적인 신체 증상 호소 등

은 주의 깊게 관찰해야 할 신호이다.

교육전문가는 이러한 변화를 단순한 개인 성향으로 치부하지 않고, 기록을 통해 변화를 추적하여 살펴보아야 한다. 위기 가능성이 의심될 경우, 즉시 학교 및 늘봄지원실과 공유하여 공동 대응 방안을 마련한다.

## 6. 보호자 민원 및 갈등 상황에서의 안전 대응

보호자와의 갈등 상황 또한 늘봄학교 운영에서 하나의 위기 상황으로 인식해야 한다. 감정이 격해진 보호자와의 직접적인 대립은 교육전문가와 아동 모두에게 부담이 될 수 있다.

교육전문가는 보호자 민원 발생 시 감정적으로 대응하지 않고, 경청과 사실 확인의 태도를 유지해야 한다. 민원 내용은 반드시 기록으로 남기고, 학교 및 늘봄지원실과 공유하여 공동 대응한다. 개인이 단독으로 문제를 해결하려 하거나 즉각적인 약속을 하는 것은 지양해야 한다.

## 7. 위기 상황 기록 및 보고 체계

안전 사고 및 위기 상황 발생 시 기록은 필수적인 절차이다. 기록은 단순한 보고가 아니라, 향후 유사 사고 예방과 교육전문가 및 아동 보호를 위한 중요한 근거 자료이다.

기록은 객관적 사실 중심으로 작성하며, 개인적인 해석이나 감정적 표현은 배제한다. 사고 발생 시각, 장소, 상황, 조치 내용, 이후 경과 등을 명확히 기록하고, 학교 및 늘봄지원실과 공유한다.

## 8. 안전 및 위기 대응 체계의 점검과 개선

안전 및 위기 대응 체계는 한 번 마련되었다고 해서 완성되는 것이 아니다. 운영 과정에서 드러난 문제점과 개선 사항을 지속적으로 점검하고 보완해야 한다.

교육전문가는 위기 상황을 경험한 이후, 해당 대응 과정이 적절했는지 돌아보고 필요한 개선점을 공유해야 한다. 이러한 환류 과정은 늘봄학교 전체의 안전 수준을 높이는 중요한 기반이 된다.

## 9. 안전과 위기 대응에 대한 교육전문가의 책무

늘봄학교 교육전문가는 아동의 하루를 책임지는 사람으로서, 안전과 위기 대응에 대한 책임을 인식해야 한다.

안전은 추가 업무가 아니라, 모든 교육·돌봄 활동의 출발점이다. 교육전문가의 작은 주의와 일관된 대응이 아동의 안전과 늘봄학교에 대한 신뢰를 만든다.

## 7 평가 및 피드백

늘봄학교 운영에서 평가는 아동을 선별하거나 비교하기 위한 수단이 아니라, 돌봄·교육의 질을 점검하고 개선하기 위한 과정이다. 평가는 결과 중심이 아닌 과정 중심으로 이루어져야 하며, 아동의 변화와 성장을 이해하는 데 목적을 둔다. 또한 피드백은 평가의 결과를 현장 운영에 반영하여 프로그램의 질을 지속적으로 향상시키는 핵심 장치이다.

본 장은 늘봄학교 교육전문가가 현장에서 평가와 피드백을 부담 없이 수행하면서도, 전문성과 일관성을 유지할 수 있도록 기본 원칙과 운영 기준을 제시한다.

### 1. 평가의 기본 개념과 원칙

늘봄학교 평가의 첫 번째 원칙은 아동 중심성이다. 평가는 아동의 현재 상태와 변화를 이해하기 위한 도구이지, 성취 수준을 판정하거나 순위를 매기기 위한 절차가 아니다. 따라서 평가 과정에서 비교, 낙인, 부정적 판단은 지양되어야 한다.

두 번째 원칙은 과정 중심 평가이다. 늘봄학교에서의 평가는 결과보다 참여 태도, 변화 과정, 일상 속 반응을 중심으로 이루어진다. 짧은 시간의 성과보다 지속적인 관찰을 통해 나타나는 작은 변화에 주목해야 한다.

세 번째 원칙은 기록 기반 평가이다. 평가 결과는 개인의 인상이나 기억에 의존하지 않고, 관찰과 기록을 근거로 이루어져야 한다. 이는 평가의 객관성을 높이고, 교육전문가와 아동을 보호하는 역할을 한다.

### 2. 아동 관찰을 통한 평가 운영

늘봄학교에서 가장 기본이 되는 평가는 일상 관찰 평가이다. 교육전문가는 수업, 놀이, 돌봄 시간 전반에서 아동의 행동과 반응을 자연스럽게 관찰한다. 이때 관찰의 초점은 아동의 능력이나 성취가 아니라, 참여도, 정서 상태, 또래와의 상호작용, 변화 양상에 있다.

관찰은 특정 순간에 집중적으로 이루어지기보다, 반복적이고 누적적으로 이루어지는 것이 바람직하다. 하루 동안의 작은 변화는 의미 없어 보일 수 있으나, 일정 기간 동안의 관찰을 통해 아동의 상태와 흐름을 보다 정확히 이해할 수 있다.

관찰 결과는 객관적인 사실 중심으로 기록하며, 개인적인 해석이나 감정적 표현은 배제한다. 예를 들어 '산만했다'라는 표현보다는 '활동 중 자리 이동이 잦았다'와 같이 구체적인 행동을 기록하는 것이 바람직하다.

### 3. 학습 및 활동 참여 평가

늘봄학교에서의 학습 및 활동 평가는 성취 수준을 측정하기 위한 것이 아니라, 참여의 질과 태도를 살펴보는 데 목적이 있다. 활동에 적극적으로 참여하는지, 지시를 이해하고 따르는지, 또래와 협력하는지 등의 요소를 중심으로 평가한다.

학습 평가 역시 점수나 등급으로 표현하지 않으며, 활동 참여 과정에서 나타난 변화와 특징을 중심으로 정리한다. 특히 초등 저학년 아동의 경우, 하루의 컨디션에 따라 참여도가 달라질 수 있으므로 단일 장면을 기준으로 평가하지 않도록 주의해야 한다.

교육전문가는 평가 과정에서 아동에게 부담을 주지 않도록 자연스러운 관찰과 기록 방식을 유지해야 하며, 평가가 곧 지도와 연결될 수 있도록 활용한다.

### 4. 정서 변화 평가

정서 평가는 늘봄학교 평가 영역 중 매우 중요한 부분이다. 아동의 표정, 말투, 행동 변화, 또래 관계 양상 등은 정서 상태를 파악할 수 있는 중요한 지표이다.

정서 변화 평가는 단기적인 감정 표현보다는, 일정 기간 동안 반복적으로 나타나는 변화에 주목한다. 갑작스러운 위축, 공격성 증가, 잦은 울음, 분노 표현 등은 주의 깊게 관찰해야 할 신호이다.

교육전문가는 정서 변화를 '문제'로 규정하기보다, 지원이 필요한 신호로 인식해야 한다. 정서 변화가 지속되거나 심화될 경우, 해당 내용을 기록하여 학교 및 늘봄지원실과 공유하고 협력적 지원을 연계한다.

### 5. 평가 기록의 작성과 관리

평가 기록은 늘봄학교 운영의 연속성과 전문성을 유지하는 데 중요한 역할을 한다. 기록은 간단하더라도 정기적으로 작성하는 것이 원칙이며, 모든 기록은 객관적 사실을 중심으

로 한다.

기록에는 관찰 일시, 상황, 아동의 행동 및 반응, 교육전문가의 즉각적인 조치 내용 등이 포함될 수 있다. 기록은 특정 목적을 위한 보고서가 아니라, 향후 지도와 지원을 위한 참고 자료로 활용된다.

모든 기록은 개인정보 보호 원칙에 따라 관리되어야 하며, 불필요한 공유나 외부 유출이 발생하지 않도록 주의한다.

## **6. 피드백의 개념과 운영 원칙**

피드백은 평가 결과를 토대로 이루어지는 소통과 환류의 과정이다. 피드백의 목적은 문제를 지적하는 데 있지 않으며, 운영의 질을 개선하고 아동을 보다 효과적으로 지원하는 데 있다.

피드백의 기본 원칙은 구체성, 존중, 협력이다. 추상적인 평가나 감정적 표현은 지양하고, 관찰과 기록에 근거한 구체적인 내용을 중심으로 전달한다.

피드백은 교육전문가 개인에게 부담을 주는 과정이 아니라, 늘봄학교 운영 전반을 개선하기 위한 공동의 작업임을 인식해야 한다.

## **7. 학부모 및 학교 대상 피드백**

학부모 대상 피드백은 아동의 생활과 변화에 대한 정보를 공유하는 데 목적이 있다. 전달 내용은 사실 중심으로 구성하며, 평가나 판단의 형태가 되지 않도록 주의한다.

학교 및 늘봄지원실과의 피드백은 운영 개선과 협력 강화를 위한 자료로 활용된다. 평가 결과를 공유할 때에는 기록을 근거로 전달하며, 필요한 경우 공동 대응 방안을 협의한다.

교육전문가는 단독으로 해석하거나 판단한 내용을 외부에 전달하기보다, 협력 체계 안에서 피드백을 공유하는 원칙을 지킨다.

## **8. 평가 결과의 환류와 운영 개선**

평가와 피드백의 궁극적인 목적은 늘봄학교 운영의 질을 향상시키는 데 있다. 평가 결과는 다음 프로그램 운영에 반영되어야 하며, 반복되는 문제나 개선점은 운영 방식 전반을

점검하는 자료로 활용된다.

교육전문가는 평가 과정을 통해 자신의 운영 방식을 돌아보고, 필요한 경우 지원이나 연수를 요청할 수 있다. 이러한 환류 과정은 늘봄학교 운영을 보다 안정적이고 전문적으로 만드는 기반이 된다.

## **9. 평가와 피드백에 대한 교육전문가의 태도**

늘봄학교 교육전문가는 평가와 피드백을 부담이나 감시로 인식하기보다, 전문성 향상의 도구로 받아들여야 한다.

아동의 작은 변화에 주목하고, 그 변화를 존중하는 태도가 곧 늘봄학교 운영의 품질을 결정한다.

평가와 피드백은 늘봄학교가 성장하는 과정이며, 그 중심에는 언제나 아동의 안전과 성장이 있어야 한다.

늘봄학교의 운영 품질은 프로그램 구성이나 제도만으로 완성되지 않는다. 현장에서 아동을 직접 만나는 교육전문가의 전문성, 태도, 지속적인 성장 노력이 늘봄학교의 신뢰와 성과를 결정한다. 따라서 교육전문가의 성장은 개인의 선택이 아닌, 늘봄학교 운영 체계 안에서 체계적으로 관리되고 지원되어야 할 핵심 요소이다.

본 장은 늘봄학교 교육전문가가 전문성을 유지·강화하며 안정적으로 역할을 수행할 수 있도록 성장과 관리의 기본 방향과 운영 기준을 제시한다.

### 1. 교육전문가 성장과 관리의 기본 방향

교육전문가 성장과 관리의 첫 번째 방향은 지속성이다. 늘봄학교 교육전문가는 단기간의 교육이나 일회성 연수로 완성되지 않으며, 현장 경험과 성찰을 통해 점진적으로 성장한다. 따라서 성장과 관리는 단발성 평가나 점검이 아니라, 지속적인 과정으로 운영되어야 한다.

두 번째 방향은 지원 중심 관리이다. 관리란 통제나 감시를 의미하는 것이 아니라, 교육전문가가 안정적으로 역할을 수행할 수 있도록 돕는 지원 체계이다. 교육전문가가 어려움을 느낄 때 이를 숨기기보다 도움을 요청할 수 있는 환경을 조성하는 것이 중요하다.

세 번째 방향은 전문성 존중이다. 교육전문가는 단순 인력이 아니라, 교육과 돌봄을 수행하는 전문 인력임을 분명히 인식해야 한다. 성장과 관리 과정 전반에서 교육전문가의 경험과 의견이 존중되어야 하며, 일방적인 지시나 평가 중심의 접근은 지양되어야 한다.

### 2. 교육전문가 역할 수행에 대한 자기 점검

교육전문가의 성장은 자기 점검에서 시작된다. 자기 점검은 자신의 역할 수행을 돌아보고, 개선이 필요한 부분을 인식하는 과정이다. 이는 형식적인 평가가 아니라, 스스로의 전문성을 점검하는 성찰의 과정이다.

교육전문가는 하루의 운영을 마친 후 간단한 질문을 통해 자신의 역할을 점검할 수 있다. 아동의 안전을 충분히 고려했는지, 아동의 감정에 공감하며 지도했는지, 일관된 기준으로 운영했는지 등을 돌아보는 것만으로도 전문성은 점차 강화된다.

자기 점검은 완벽함을 요구하는 과정이 아니다. 부족함을 인정하고 개선 방향을 찾는 것이 목적이며, 이를 통해 교육전문가는 보다 안정적인 태도로 현장에 임할 수 있다.

### 3. 전문성 향상을 위한 자기 성찰

자기 성찰은 교육전문가 성장의 핵심 요소이다. 성찰은 단순한 반성이 아니라, 경험을 의미 있게 해석하고 다음 실천으로 연결하는 과정이다. 늘봄학교 교육전문가는 일상적인 운영 경험 속에서 자신의 반응과 판단을 돌아볼 필요가 있다.

성찰 과정에서는 '왜 이런 상황이 발생했는가', '다른 방식의 대응은 가능했는가'와 같은 질문이 중요하다. 이러한 질문은 교육전문가가 자신의 운영 방식을 점검하고, 보다 나은 대응 방안을 모색하도록 돕는다.

자기 성찰은 개인적으로 이루어질 수도 있지만, 동료 교육전문가나 늘봄지원실과의 대화를 통해 확장될 때 더욱 효과적이다. 경험을 공유하고 의견을 나누는 과정은 전문성 성장을 촉진하는 중요한 계기가 된다.

### 4. 정기 연수와 역량 개발 체계

정기 연수는 교육전문가 성장과 관리 체계에서 중요한 역할을 한다. 연수는 새로운 지식을 전달하는 데 그치지 않고, 현장에서의 어려움을 해소하고 전문성을 재정비하는 기회로 운영되어야 한다.

늘봄학교 교육전문가는 연 1회 이상 정기 연수에 참여하는 것을 원칙으로 하며, 연수 내용은 아동 발달 이해, 정서 지원, 안전 관리, 위기 대응, 소통 역량 강화 등 현장과 밀접한 주제를 중심으로 구성한다.

연수는 강의 중심 방식보다는 사례 공유, 토의, 실습 등 참여형 방식으로 운영하는 것이 바람직하다. 이를 통해 교육전문가는 자신의 경험을 돌아보고, 다른 사례를 통해 새로운 시각을 얻을 수 있다.

### 5. 현장 지원과 상담 체계

교육전문가는 현장에서 다양한 정서적·업무적 부담을 경험할 수 있다. 이러한 부담이 누적

될 경우 소진으로 이어질 수 있으므로, 이를 예방하기 위한 지원 체계가 필요하다.

늘봄학교 운영 체계 안에서는 교육전문가가 어려움을 느낄 때 이를 공유하고 상담할 수 있는 창구가 마련되어야 한다. 이는 공식적인 상담뿐만 아니라, 비공식적인 소통과 지원을 포함한다.

교육전문가가 도움을 요청하는 것은 역량 부족의 신호가 아니라, 전문성을 유지하기 위한 책임 있는 행동임을 인식해야 한다. 관리자는 이러한 요청을 평가나 불이익의 기준으로 삼지 않고, 지원의 출발점으로 활용해야 한다.

## 6. 운영 평가와 성장의 연계

교육전문가에 대한 운영 평가는 성장과 관리 체계 안에서 이루어져야 한다. 평가는 통제나 선별을 위한 도구가 아니라, 성장 방향을 설정하기 위한 참고 자료로 활용되어야 한다.

평가 결과는 교육전문가 개인에게 일방적으로 전달되기보다, 함께 해석하고 개선 방향을 논의하는 방식으로 활용한다. 이를 통해 교육전문가는 자신의 강점과 보완점을 인식하고, 보다 명확한 성장 목표를 설정할 수 있다.

## 7. 우수 사례 공유와 전문성 확산

교육전문가의 성장은 개인 차원에 머무르지 않고, 조직 전체의 자산으로 확산될 때 의미가 있다. 우수 운영 사례와 효과적인 지도 경험을 공유하는 과정은 늘봄학교 전체의 전문성을 높이는 중요한 요소이다.

사례 공유는 성과를 자랑하기 위한 자리가 아니라, 서로의 경험을 통해 배우고 개선점을 찾는 학습의 과정으로 운영되어야 한다. 이를 통해 교육전문가는 동료의 경험을 자신의 실천으로 확장할 수 있다.

## 8. 교육전문가 성장과 관리의 지속적 운영

교육전문가 성장과 관리는 단기간에 완성되는 과제가 아니다. 현장 변화와 아동의 특성 변화에 따라 지속적으로 점검되고 보완되어야 한다.

늘봄학교 교육전문가는 스스로의 성장을 통해 아동에게 더 안정적이고 따뜻한 환경을 제공

하는 사람이다. 교육전문가의 성장은 곧 늘봄학교의 성장임을 인식해야 한다.

### **9. 교육전문가로서의 책임과 사명**

늘봄학교 교육전문가는 아동의 하루를 책임지는 사람이다. 그 책임은 부담이 아니라, 전문성의 근거이다.

성장과 관리는 교육전문가를 평가하기 위한 장치가 아니라, 더 나은 교육·돌봄을 실현하기 위한 토대이다.

교육전문가가 스스로를 돌보고 성장할 수 있을 때, 늘봄학교는 지속 가능한 교육·돌봄 체계로 자리 잡을 수 있다.

늘봄학교 교육전문가 운영 매뉴얼은 단순한 참고 자료가 아니라, 현장에서 실제로 활용되고 반복적으로 점검되어야 하는 운영 기준서이다. 매뉴얼의 목적은 모든 상황을 규정하는데 있지 않으며, 현장에서 판단의 기준과 방향을 제시하는 데 있다. 따라서 매뉴얼은 고정된 문서가 아니라, 현장 경험을 반영하여 지속적으로 운영·보완되는 살아 있는 자료로 인식되어야 한다.

본 장에서는 늘봄학교 교육전문가 운영 매뉴얼의 활용 원칙과 운영 방식, 그리고 매뉴얼이 지향하는 마무리의 의미를 제시한다.

### 1. 매뉴얼 운영의 기본 원칙

늘봄학교 교육전문가 운영 매뉴얼은 현장 적용 중심으로 활용하는 것을 원칙으로 한다. 매뉴얼의 각 내용은 교육전문가가 실제 상황에서 참고하고 적용할 수 있도록 구성되어 있으며, 단순한 숙지나 형식적인 확인에 그쳐서는 안 된다.

매뉴얼은 모든 교육전문가에게 동일한 기준을 제공하되, 현장 상황에 맞게 유연하게 적용될 수 있어야 한다. 학교 여건, 아동 구성, 운영 시간 등에 따라 세부 운영 방식은 달라질 수 있으나, 안전·아동 존중·협력이라는 기본 원칙은 어떠한 경우에도 유지되어야 한다.

교육전문가는 매뉴얼을 '지켜야 할 규정집'이 아니라, '현장에서 판단을 도와주는 기준서'로 인식하고 활용해야 한다.

### 2. 매뉴얼 활용 방식과 적용 방법

매뉴얼은 교육전문가 개인이 수시로 참고할 수 있는 자료로 활용함과 동시에, 연수와 협의 과정에서도 적극적으로 활용한다. 신규 교육전문가에게는 기본 오리엔테이션 자료로 제공하고, 기존 교육전문가에게는 운영 점검과 성찰의 기준으로 활용할 수 있다.

현장에서 발생하는 다양한 상황에 대해 매뉴얼의 관련 내용을 찾아보고, 이를 바탕으로 학교 및 늘봄지원실과 협의하는 방식으로 운영하면 판단의 일관성을 높일 수 있다. 특히 안전, 위기 대응, 보호자 소통과 관련된 내용은 정기적으로 재확인하는 것이 바람직하다.

매뉴얼 활용 과정에서 이해가 어렵거나 현장과 맞지 않는 부분이 발견될 경우, 이를 공유하고 개선 의견으로 반영하는 체계가 마련되어야 한다.

### 3. 매뉴얼 점검과 개선의 필요성

늘봄학교 운영 환경과 아동의 특성은 고정되어 있지 않다. 이에 따라 매뉴얼 또한 한 번 제작된 이후 그대로 유지되기보다는, 현장 운영 결과를 반영하여 지속적으로 점검되고 개선되어야 한다.

교육전문가는 매뉴얼 적용 과정에서 느낀 어려움이나 개선이 필요한 부분을 기록하고 공유함으로써, 매뉴얼의 실효성을 높이는 데 기여할 수 있다. 이러한 점검과 환류 과정은 매뉴얼을 더욱 현실적이고 현장 친화적인 자료로 발전시키는 중요한 기반이 된다.

매뉴얼 개선은 특정 개인의 책임이 아니라, 늘봄학교 운영 주체 모두가 함께 만들어가는 공동의 과정임을 인식해야 한다.

### 4. 매뉴얼과 교육전문가 전문성의 관계

운영 매뉴얼은 교육전문가의 전문성을 제한하는 도구가 아니라, 전문성을 지지하고 보호하는 장치이다. 명확한 기준이 존재할 때 교육전문가는 불필요한 부담을 줄이고, 보다 안정적인 판단과 운영을 할 수 있다.

교육전문가는 매뉴얼을 통해 자신의 역할과 책임을 분명히 인식하고, 일관된 태도로 아동을 대할 수 있다. 이는 아동과 보호자, 학교로부터 신뢰를 형성하는 중요한 요소가 된다.

### 5. 매뉴얼이 지향하는 운영의 마무리

늘봄학교 교육전문가 운영 매뉴얼의 궁극적인 목적은 아동의 하루가 안전하고 안정적으로 마무리되도록 돕는 데 있다. 하루의 운영이 끝날 때 아동이 정서적으로 안정된 상태로 귀가할 수 있다면, 그날의 늘봄학교 운영은 성공적이었다고 볼 수 있다.

마찬가지로 매뉴얼 또한 완결된 문서로 끝나는 것이 아니라, 현장에서 계속 활용되고 점검되며 다음 운영으로 이어지는 구조를 지향한다. 매뉴얼의 마무리는 끝이 아니라, 다음 운영을 위한 출발점이다.

## 6. 맺음말

늘봄학교 교육전문가는 아동의 하루를 책임지는 사람이다. 그 책임은 부담이 아니라, 전문성과 신뢰의 근거이다. 운영 매뉴얼은 이러한 책임을 혼자 짊어지지 않도록 돕는 동반자 역할을 한다.

교육전문가가 매뉴얼을 기준 삼아 일관되게 운영하고, 서로 협력하며 성장할 때 늘봄학교는 지속 가능한 교육·돌봄 체계로 자리 잡을 수 있다. 본 매뉴얼이 현장에서 실질적인 도움이 되는 자료로 활용되기를 기대한다.